

APÊNDICE A – CHECKLIST PARA GESTÃO DE MÍDIAS SOCIAIS

□ PLANEJAR SUAS AÇÕES

Antes de criar qualquer conta em uma mídia social é preciso planejar, pois é por meio do planejamento que a empresa define fatores como o objetivo da marca/empresa, forma de atuação, tipo de abordagem e estratégias que vai utilizar.

□ CRIAR UMA CONTA

Crie uma conta na(s) mídia(s) social(ais) de maior valor para sua empresa/organização

□ PERSONALIZAÇÃO

Invista em um logo da sua marca/empresa/projeto e uma imagem de personalização que mostre bem o que você tem a oferecer e siga as medidas-padrão de cada mídia social.

□ CONVIDAR

Convide seus amigos e envolvidos na empresa com o tema pela própria ferramenta e incorpore o link, a URL da rede social em seu site, blog e assinatura de e-mail para atrair mais fãs sem custo.

□ DEFINIR POLÍTICA DE CONTEÚDO

Prepare um calendário de publicações, linguagem e agendamento dessas informações. O conteúdo é fundamental para criar um relacionamento com as pessoas, e deve ser relevante.

□ CRIAR CALENDÁRIO DE POSTAGENS

Estabeleça uma frequência de postagem Crie um calendário de publicação de preferência bimestral anotando a cada dia o tema da postagem, baseado no seu tipo e objetivo de negócio, sazonalidade, observando as datas comemorativas e contextos da sociedade

□ BUSCAR INSPIRAÇÕES

Escolha outros canais para seguir e te inspirar a desenvolver outros conteúdos. Caso queira copiar o conteúdo, dê sempre os créditos.

□ EXPLORAR OS RECURSOS

Utilize todos os recursos disponíveis para fazer seu conteúdo: vídeos, gifs, fotos, textos. Tenham uma variação mediante um padrão de comunicação: cores, logo, tipos de textos, *hashtags*. Cada mídia social oferece recursos próprios.

□ INTERAGIR

Sempre interaja com seus fãs/seguidores e curta e/ou comente seus comentários e resposta suas mensagens o mais rápido possível.

□ USE BOAS FERRAMENTAS

Faça uso de ferramentas online para te ajudar no progresso de gestão de mídias sociais seja para edição de imagem, agendamento de conteúdo etc. Atualmente existem várias delas gratuitas e de fácil manuseio.

□ **SEJA ÉTICO E TRANSPARENTE**

Adote medidas preventivas para evitar as crises com a moderação de comentários. Se houver, acate o erro, se desculpe; se não houver erro, procure explicar sem arrogância ou desdém. Encare as crises como oportunidade de fazer diferente e surpreender.

□ **ANALISAR MÉTRICAS**

Acompanhe as estatísticas do seu canal e verifique se o conteúdo produzido está alinhado com o gênero, a idade e a localização deles e se for necessário revise estratégias.

O checklist proposto é parte do resultado da pesquisa intitulada “Retorno sobre o investimento em ferramentas de mídias sociais: um estudo exploratório na biblioteca universitária da Faculdade de Letras – UFRJ” realizada pela bibliotecária Margarete Gomes Borba e apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Biblioteconomia (PPGB) da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO).

APÊNDICE B - CHECKLIST PARA GESTÃO DE MÍDIAS SOCIAIS – VERSÃO INFOGRÁFICO

✓ CHECKLIST PARA GESTÃO EM MÍDIAS SOCIAIS

PLANEJAR SUAS AÇÕES

Antes de criar qualquer conta em uma mídia social é preciso planejar, pois é por meio do planejamento que a empresa define fatores como o objetivo da marca/empresa, forma de atuação, tipo de abordagem e estratégias que vai utilizar.

CRIAR UMA CONTA

Crie uma conta na(s) mídia(s) social(ais) de maior valor para sua empresa/organização.

PERSONALIZAÇÃO

Invista em um logo da sua marca/empresa/projeto e uma imagem de personalização que mostre bem o que você tem a oferecer e siga as medidas padrão de cada mídia social.

CONVIDAR

Convide seus amigos e envolvidos na empresa com o tema pela própria ferramenta e incorpore o link, a URL da rede social em seu site, blog e assinatura de e-mail para atrair mais fãs sem custo.

DEFINIR POLÍTICA DE CONTEÚDO

Prepare um calendário de publicações, linguagem e agendamento dessas informações. O conteúdo é fundamental para criar um relacionamento com as pessoas, e deve ser relevante.

CRIAR CALENDÁRIO DE POSTAGENS

Estabeleça uma frequência de postagem. Crie um calendário de publicação de preferência bimestral anotando a cada dia o tema da postagem, baseado no seu tipo e objetivo de negócio, sazonalidade, observando as datas comemorativas e contextos da sociedade.

BUSCAR INSPIRAÇÕES

Escolha outros canais para seguir e te inspirar a desenvolver outros conteúdos. Caso queira copiar o conteúdo, dê sempre os créditos.

EXPLORAR OS RECURSOS

Utilize todos os recursos disponíveis para fazer seu conteúdo: vídeos, gifs, fotos, textos. Tenham uma variação mediante um padrão de comunicação: cores, logo, tipos de textos, hashtags. Cada mídia social oferece recursos próprios.

INTERAGIR

Sempre interaja com seus fãs/seguidores e curta e/ou comente seus comentários e resposta suas mensagens o mais rápido possível.

UTILIZAR BOAS FERRAMENTAS

Faça uso de ferramentas online para te ajudar no progresso de gestão de mídias sociais seja para edição de imagem, agendamento de conteúdo etc. Atualmente existem várias delas gratuitas e de fácil manuseio.

SEJA ÉTICO E TRANSPARENTE

Adote medidas preventivas para evitar as crises com a moderação de comentários. Se houver, acate o erro, se desculpe; se não houver erro, procure explicar sem arrogância ou desdém. Encare as crises como oportunidade de fazer diferente e surpreender.

ANALISAR MÉTRICAS

Antes de criar qualquer conta em uma mídia social é preciso planejar, pois é através do planejamento a empresa define fatores como o objetivo da marca/empresa, forma de atuação, tipo de abordagem e estratégias que vai utilizar.